

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „ПАРАЋИН“
Параћин, Крагујевачка 4
Број: 551-399
Датум: 29.3.2021.

На основу члана 28. Статута Центра за социјални рад „Параћин“ у Параћину бр. 06-1165/1 од 12.10.2011. године и Одлуке о изменама и допунама Статута Центра за социјални рад „Параћин“ у Параћину бр. 06-2555 од 23.9.2019. године и бр. 06-2939/5 од 6.12.2019. године, в.д. директора Центра за социјални рад „Параћин“ у Параћини, доноси

ПРОЦЕДУРУ **у случају повреде на раду**

1. Предмет процедуре

Процедура у случају повреде на раду дефинише поступак који послодавац спроводи у ситуацији када се запослени повреди на путу до посла и обрнуто.

2. Нормативна основа процедуре

Нормативна основа за доношење Процедуре за у случају повреде на раду, и то:

- Закон о безбедности и здрављу на раду
- Правилник о садржају и начину издавања обрасца извештаја о повреди на раду и професионалном обољењу
- Правилник о безбедности и здрављу на раду Центра за социјални рад „Параћин“

3. Опис процедуре

Сваку повреду на раду, запослени је обавезан да пријави непосредном руководиоцу.

Ако због теже повређености, односно наглог обољења запослени није у могућности да сам пријави повреду, обавезан је да то учини запослени који се затекне у радној околини.

Непосредни руководиолац је дужан да кад сазна за повреду на раду или нагло обољење запосленог, одмах о томе обавести директора и лице запослено на пословима безбедности и здравља на раду и сачини записник о повреди на раду.

Непосредни руководиолац је дужан да најкасније у року од 24 часа од настанка повреде, усмено и у писаној форми, пријави надлежној инспекцији рада и надлежном органу за унутрашње послове сваку смртну, колективну или тешку повреду на раду, повреду на раду због које запослени није способан за рад више од три узаступна радна дана, као и опасну појаву која би могла да угрози безбедност и здравље запослених.

Послодавац је дужна да за случај повреде или изненадне болести запосленог обезбеди пружање прве помоћи, да изврши евакуацију запослених на начин који је прилагођен делатности послодавца, организује потребне контакте са одговарајућим службама, пре свега хитне помоћи, хитне медицинске неге, спасавања и противпожарне заштите, као и да оспособи одговарајући број запослених за пружање помоћи, спасавање и евакуацију у случају могуће опасности.

Послодавац је дужан да запосленом, повређеном на раду, изда прописану исправу о повреди на раду одмах а најкасније у року од 24 часа од дана сазнања за учињену повреду.

Повреда на раду утврђује се на основу извештаја о повреди на раду (повредна листа), који је под непосредном или посредном контролом послодавца и која се доставља Републичком фонду, односно матичној филијали ради остваривања права из обавезног здравственог осигурања, и да садржај и образац повредне листе и начин попуњавања, односно достављања, обраде података из повредне листе, као и друга питања од значаја за утврђивање повреде на раду, споразумно прописују министри надлежни за послове заштите здравља и безбедности на раду.

Извештај о повреди на раду садржи податке о послодавцу, податке о послодавцу кориснику, податке о послодавцу физичком лицу, податке о повређеном, податке о повреди на раду, податке о непосредном руководиоцу повређеног, податке о очевицу, налаз и мишљење лекара који је први прегледао повређеног и организацију за здравствено осигурање.

Послодавац је дужан да извештај у пет примерака попуни одмах, а најкасније у року од 24 часа од часа сазнања за насталу повреду и да без одлагања, а најкасније у року од 24 часа од часа уписа података, свих пет примерака извештаја достави здравственој установи у којој је извршен преглед Повређеног ради уношења у садржину извештаја налаза и мишљења лекара, односно здравствене установе. Лекар који је прегледао Повређеног односно здравствена установа, у року од два дана од дана пријема извештаја, у извештај уписује и налаз и мишљење лекара и без одлагања а најкасније наредног дана га доставља послодавцу. Извештај са уписаним налазом и мишљењем лекара, послодавац у року од два дана од дана пријема извештаја, доставља надлежној филијали Републичког завода за здравствено осигурање. Филијала Републичког фонда за здравствено осигурање оверава свих пет примерака извештаја, од којих задржава један примерак извештаја за своје потребе, а остале примерке враћа послодавцу.

Послодавац један примерак овереног извештаја задржава за своје потребе, један примерак извештаја доставља запосленом одмах, а најкасније у року од два дана од његовог пријема, један примерак извештаја доставља филијали Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање и један примерак извештаја доставља министарству надлежном за рад - Управи за безбедност и здравље на раду.

У случају повреде на раду у конкретном случају, када је запослена повредила на путу до посла, и за коју не постоји одговорност послодавца, Инспекција рада не врши надзор, већ само евидентира и архивира достављени извештај о повреди на раду.

4. Објављивање и ступање на снагу

Ова Процедура објављује се на огласној табли Центра.

Ова Процедура ступа на снагу даном доношења.



В.Д. ДИРЕКТОРА

Александра Антић, дипл. правник