

На основу члана 27. ст. 1. тач. 1. Закона о јавним набавкама, чл. 45. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке и набавки на које се ЗЈН не примењује Центра за социјални рад „Параћин“ у Параћину и Одлуке директора број: 404 - 13 од 13.2.2023. године,

Упућује се

П О З И В
ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА – КАНЦЕЛАРИЈСКОГ
МАТЕРИЈАЛА – ПАРТИЈА 1. ЗА ПОТРЕБЕ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
„ПАРАЋИН“ У ПАРАЋИНУ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Центар за социјални рад „Параћин“ у Параћину.
Адреса: Параћин, ул. Крагујевачка бр. 4.
Интернет страница: csrparacin.rs

2. Врста поступка набавке

Предметна набавка се спроводи у складу са одредбама члана 27. ст. 1. тач. 1. Закона о јавним набавкама и чл. 45. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке и набавки на које се ЗЈН не примењује Центра за социјални рад „Параћин“ у Параћину.

3. Предмет набавке

Предмет набавке су добра – канцеларисјки материјал–партија 1 за потребе Центра за социјални рад „Параћин“ у Параћину.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Радисављевић Словенка
Е - mail адреса: paracin.csr@minrzs.gov.rs

Понуда треба да садржи писану понуду за набавку добра - канцеларисјки материјал–партија 1. за потребе Центра за социјални рад „Параћин“ у Параћину“. **Понуда се даје попуњавањем и достављањем обрасца понуде, обрасца структуре цене, модела уговора.** Понуђач је у обавези да попуни све обрасце, а у случају некомплетне понуде иста ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуда се доставља писаним путем на адресу седишта Наручиоца или електронским путем на - маил адресу: paracin.csr@minrzs.gov.rs, најкасније до 17.2.2023. године до 13.00 часова. Неблаговремене понуде се не узимају у разматрање. Јавно отварање понуда је 17.2.2023. године у 14.00 часова. Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума најниже понуђене укупне јединичне цене.

КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ - ПАРТИЈА 1.

Р.бр.	НАЗИВ	ЈЕД. МЕРЕ	ОКВИРНА КОЛИЧИНА
1.	ФОТОКОПИР ПАПИР	Рис	1.500
2.	КОВЕРТЕ ПЛАВЕ ОБИЧНЕ	Ком.	2.000
3.	ПРИЈЕМНА КЊИГА-ЛИСТ	Ком.	10
4.	ДОСТАВНА КЊИГА ЗА МЕСТО	Ком.	20
5.	КОВЕРТЕ РОЗЕ	Ком.	600
6.	КОВЕРТЕ ЖУТЕ	Ком.	600
7.	ДЕЛОВОДНИК ВЕЋИ	Ком.	10
8.	САМОЛЕПЉИВИ СТИКЕРИ блок 76x76 мм	Ком.	300
9.	ПАПИР ЗА КОПИРАЊЕ А3	Рис	20
10.	ПЕЛИР ПАПИР	Рис	10
11.	СПАЈАЛИЦЕ	Паков.	100
12.	МУНИЦИЈА ЗА ХЕВТАЛИЦУ	Паков.	100
13.	ХЕМИЈСКЕ ОЛОВКЕ	Ком.	300
14.	МИНЕ ЗА ХЕМ. ОЛОВКЕ	Ком.	300
15.	КОРЕКТОР	Ком.	50
16.	КОРЕКТОР ТРАКА БЕЛИЛО 5м	Ком.	50
17.	ИНДИГО	Паков.	10
18.	МАСТИЛО ЗА ПЕЧАТЕ	Ком.	20
19.	ФАСЦИКЛЕ СА МЕХ.МЕХАНИЗМОМ	Ком.	300
20.	ПВЦ ФОЛИЈА, У ПРОФИЛ-ФАСЦИКЛА 40 mic	Ком.	3000
21.	ПВЦ ФОЛИЈА, У ПРОФИЛ-ФАСЦИКЛА 80 mic	Ком.	5000
22.	СЕЛОТЕЛП 15*33	Ком.	50
23.	ОБРАЗАЦ БР.1-НАЛОГ ЗА УПЛАТУ	Блок	100
24.	ЗУМБАЛИЦА	Ком.	10
25.	РЕГИСТРАТОР А-4	Ком.	700
26.	РЕГИСТРАТОР А-5	Ком.	50
27.	МАРКЕР	Ком.	50
28.	МАКАЗЕ ЗА ПАПИР	Ком.	20
29.	ФЛОМАСТЕР МАРКЕР СИГНИР	Ком.	30
30.	ОБРАЗАЦ М	Ком.	200
31.	СВЕСКА А-4 МЕКЕ КОРИЦЕ	Ком.	200
32.	СВЕСКА А-4 ТВРДЕ КОРИЦЕ	Ком.	200
33.	СВЕСКА А-5 МЕКЕ КОРИЦЕ	Ком.	200
34.	СВЕСКА А-5 ТВРДЕ КОРИЦЕ	Ком.	200
35.	ФОТОКОПИР У БОЈИ	Рис.	10
36.	ОХО ЛЕПАК	Ком.	10
37.	ФАСЦИКЛА БЕЗ МЕХАНИЗМА, КАРТОНСКА	Ком.	500
38.	КАРО ПАПИР	Рис.	20
39.	ХЕФТАЛИЦА ВЕЋА,МЕТАЛНА	Ком.	20
40.	ОБИЧНА ОЛОВКА	Ком.	100
41.	ГУМИЦА	Ком.	100
42.	ХАМЕР У БОЈИ 100x70 цм	Ком.	50
43.	ОБИЧАН ХАМЕР 100x70 цм	Ком.	50
44.	ДРЖАЧ ЗА СЕЛОТЕЛП	Ком.	10

45.	БЕЛА КОВЕРТА (300x400)	Ком.	1000
46.	КАРТОНСКА ФАСЦ, 3ЦМ СА ГУМОМ	Ком.	30
47.	КАРТОНСКА ФАСЦ, 5ЦМ СА ГУМОМ	Ком.	30
48.	БАТЕРИЈА АЛКАЛНА ААА	Пак.	10
49.	БАТЕРИЈА АЛКАЛНА ААА+	Пак.	10

- Начин и рок испоруке:

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац усменим или писменим захтевом овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара најкасније у року од 5 дана, од писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара из спецификације обрасца понуде.

Испоручена добра морају да буду нова, неоштећена, и да одговарају стандардима и техничким прописима и са гаранцијом произвођача.

Декларација која прати робу мора да садржи све податке у складу са Законом и правилником о декларисању.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

Понуду доставити електронским путем, лично или путем поште на адресу Крагујевачка бр. 4, Параћин. Благовремена је она понуда која је приспела код Наручиоца пре рока означеног за доставу понуда.

Понуда која се доставља лично или путем поште мора бити достављена са обрасцима који су саставни део овог позива у затвореној коверти на којој ће на предњој страни писати „Понуда за набавку добара-канцеларијски материјал-партија 1.“, а на полеђини назив понуђача.

НАПОМЕНА:

- У понуђену цену урачунати и све пратеће и зависне трошкове (и трошкови испоруке)
- Понуђач не може од Наручиоца потраживати било какве додатне трошкове.
- начин плаћања: у року од 45 дана од дана пријема уредно испостављене фактуре.
- цене дате у понуди ће бити фиксне за све време важења уговора.
- Елемент критеријума за доделу уговора: Најнижа понуђена цена без пдв-а.

III ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив и седиште понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт (телефон и маил)	
Број текућег рачуна:	
Одговорно лице:	

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЗА КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ - ПАРТИЈА 1.

Р.бр.	НАЗИВ	ЈЕД. МЕРЕ	ОКВИР НА КОЛИЧ ИНА	Јед. цена без пдв-а	Јед. цена са пдв-ом
1.	ФОТОКОПИР ПАПИР	Рис	1.500		
2.	КОВЕРТЕ ПЛАВЕ ОБИЧНЕ	Ком.	2.000		
3.	ПРИЈЕМНА КЊИГА-ЛИСТ	Ком.	10		
4.	ДОСТАВНА КЊИГА ЗА МЕСТО	Ком.	20		
5.	КОВЕРТЕ РОЗЕ	Ком.	600		
6.	КОВЕРТЕ ЖУТЕ	Ком.	600		
7.	ДЕЛОВОДНИК ВЕЋИ	Ком	10		
8.	САМОЛЕПЉИВИ СТИКЕРИ, блок 76x76 мм	Ком.	300		
9.	ПАПИР ЗА КОПИРАЊЕ А3	Рис	20		
10.	ПЕЛИР ПАПИР	Рис	10		
11.	СПАЈАЛИЦЕ	Паков.	100		
12.	МУНИЦИЈА ЗА ХЕВТАЛИЦУ	Паков.	100		
13.	ХЕМИЈСКЕ ОЛОВКЕ	Ком.	300		
14.	МИНЕ ЗА ХЕМ. ОЛОВКЕ	Ком.	300		
15.	КОРЕКТОР	Ком.	50		
16.	КОРЕКТОР ТРАКА БЕЛИЛО 5м	Ком.	50		

17.	ИНДИГО	Паков.	10		
18.	МАСТИЛО ЗА ПЕЧАТЕ	Ком.	20		
19.	ФАСЦИКЛЕ СА МЕХ.МЕХАНИЗМО М	Ком.	300		
20.	ПВЦ ФОЛИЈА У ПРОФИЛ - ФАСЦИКЛА 40 mic	Ком.	3000		
21.	ПВЦ ФОЛИЈА У ПРОФИЛ – ФАСЦИКЛА 80 mic	Ком.	5000		
22.	ПВЦ ФОЛИЈА, У ПРОФИЛ	Ком.	500		
23.	СЕЛОТЕЛП 15*33	Ком.	50		
24.	ОБРАЗАЦ БР.1-НАЛОГ ЗА УПЛАТУ	Блок	100		
25.	ЗУМБАЛИЦА	Ком.	10		
26.	РЕГИСТРАТОР А-4	Ком.	700		
27.	РЕГИСТРАТОР А-5	Ком.	50		
28.	МАРКЕР	Ком.	50		
29.	МАКАЗЕ ЗА ПАПИР	Ком.	20		
30.	ФЛОМАСТЕР МАРКЕР СИГНИР	Ком.	30		
31.	ОБРАЗАЦ М	Ком.	200		
32.	СВЕСКА А-4 МЕКЕ КОРИЦЕ	Ком.	200		
33.	СВЕСКА А-4 ТВРДЕ КОРИЦЕ	Ком.	200		
34.	СВЕСКА А-5 МЕКЕ КОРИЦЕ	Ком.	200		
35.	СВЕСКА А-5 ТВРДЕ КОРИЦЕ	Ком.	200		
35.	ФОТОКОПИР У БОЈИ	Ком.	10		
36.	ОХО-ЛЕПАК	Ком.	10		
37.	ФАСЦИКЛА БЕЗ МЕХАНИЗМА, КАРТОНСКА	Ком.	500		
38.	КАРО-ПАПИР	Рис	20		
39.	ОБИЧНА ОЛОВКА	Ком.	100		
40.	ГУМИЦА	Ком.	100		
41.	ХАМЕР У БОЈИ 100x70 цм	Ком.	50		
42.	ОБИЧАН ХАМЕР 100x70 цм	Ком.	50		
43.	ХЕФТАЛИЦА ВЕЋА,МЕТАЛНА	Ком.	20		
44.	ДРЖАЧ ЗА СЕЛОТЕЛП	Ком.	10		
45.	БЕЛА КОВЕРТА (300x400)	Ком.	1000		
46.	КАРТОНСКА ФАСЦ, 3ЦМ СА ГУМОМ	Ком.	30		

47.	КАРТОНСКА ФАСЦ, 5ЦМ СА ГУМОМ	Ком.	30		
48.	БАТЕРИЈА АЛКАЛНА ААА	Пак.	10		
49.	БАТЕРИЈА АЛКАЛНА АА	Пак.	10		
	УКУПНО БЕЗ ПДВ-А				
	УКУПНО СА ПДВ-ОМ				

Датум

Потпис одговорног лица

М.П.

МОДЕЛ УГОВОРА

О НАБАВЦИ ДОБАРА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА - ПАРТИЈА 1.

Закључен дана _____ у Параћину, између:

1. **ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „ПАРАЋИН“** у Параћину, ул. Крагујевачка бр. 4, ПИБ 100876087, матични број 07301278, кога заступа директор Александра Антић (у даљем тексту: Купац)

и

2. _____ са седиштем у _____,
улица _____ бр. _____, ПИБ _____, МБ
_____, бр. рачуна: _____, назив банке:
_____, кога заступа _____ (у даљем тексту Продавац).

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора куповина канцеларијског материјала. (у даљем тексту: добра).

Продавац је у обавези да врши испоруку добара која су предмет овог уговора сукцесивно, према динамици и количини коју одреди Наручилац.

Овај Уговор закључује се на одређено време, од дана ступања на снагу па до дана 31.12.2023. године, а уговор ступа на снагу даном потписивања.

Уговорне стране су сагласне да овај Уговор престаје да важи и пре истека рока из претходног става овог члана и то:

-у трошком средстава Наручиоца одређених за куповину добра која су предмет овог уговора, о чему ће Наручилац писмено обавестити Купца.

Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које су дате у Понуди продавца и констатују да се јединичне цене из понуде Продавца бр. _____ могу мењати на основу писменог одобрења од стране овлашћеног лица Купца, искључиво из објективних разлога, и то уколико дође до промене цене добара на тржишту која су предмет овог уговора, а по претходно достављеном новом ценовнику Продавца.

Уговорне стране сагласно констатују да ће продавац вршити испоруку добара која су предмет овог уговора највише до износа од _____ без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом. (попуњава Наручилац).

У понуђену цену су урачунати и трошкови испоруке и сви други зависни и пратећи трошкови у вези са реализацијом уговорних обавеза продавца.

Члан 3.

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац усменим или писменим захтевом овлашћеног лица Наручиоца.

Продавац је дужан да изврши испоруку добара у року _____ дана од дана упућивања захтева за испоруку од стране Наручиоца од (највише 5 дана од упућивања захтева за испоруку овлашћеног лица Наручиоца). (попуњава понуђач)

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара из спецификације обрасца понуде.

Место испоруке је седиште Наручиоца, Параћин, ул. Крагујевачка бр. 4.

Члан 4.

Испоручена добра морају да буду нова, неоштећена, и да одговарају стандардима и техничким прописима и са гаранцијом произвођача.

Декларација која прати робу мора да садржи све податке у складу са Законом и правилником одекларисању.

Члан 5.

Купац има право да изврши квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара.

Квантитативна и квалитативна контрола добара вршиће се приликом сваке појединачне испоруке.

Утврђивање количине - квантитативни пријем врши се бројањем и појединачним прегледом сваког паковања.

Уколико представник Купца, приликом квантитативног и квалитативног пријема добара, утврди да испоручена добра не одговарају требованој количини (подразумева и случај када Продавац уопште не испоручи требована добра) и уговореном квалитету, о томе сачињава рекламациони записник који потписују представник Продавца и Купца (или само представник Купца уколико представник Продавца одбије да га потпише).

Истовремено, Купац је овлашћен да одбије пријем добара, уз обавезу да, без одлагања, писменим путем, обавести Продавца и захтева нову испоруку добара која одговара требованој количини и уговореном квалитету.

Купац може током уговорног периода случајним узорком вршити контролу испоручених добара.

Члан 6.

Наручилац може након закључења појединачног уговора о јавној набавци повећати обим предмета набавке највише до 10% од укупне вредности закљученог уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

Члан 7.

У случају непоштовања динамике испоруке, Продавац се обавезује да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 2% (промила) од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора.

Купац је овлашћен да пун износ штете настале због неизвршене испоруке или због кашњења Продавца са испоруком, наплати из бланко сопствене менице за добро извршење посла.

У случају непоштовања испоруке робе која је саобразна понуди, Продавац се обавезује да за сваку испоруку производа која није у складу са понудом плати Купцу износ од 2 % (промила) од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора.

Члан 8.

Продавац се обавезује да приликом закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопственој меници која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је до 31.12.2023. године. Наручилац ће уновчити меницу за извршење уговорне обавезе у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 9.

Купац се обавезује да Продавцу плаћање врши сукцесивно, након извршене појединачне испоруке, у року од **45 дана од дана** пријема потписане и оверене отпремнице и фактуре од стране Продавца и Купца, на рачун Продавца број _____, који се води код _____ банке.

Члан 10.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 15 (петнаест) дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду Уговора.

Уговорне стране су сагласне да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље уколико продавац:

На било који начин грубо крши одредбе овог Уговора,

У случају да се стекну разлози за раскид уговора који не обухватају горе наведене разлоге.

Уговорне стране су сагласне да у случају раскида Уговора из некога од четири разлога из претходног става, Продавац нема право на накнаду штете.

Пре упућивања образложене изјаве о раскиду Уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори на постојање околности за раскид Уговора, те да остави примерени рок за извршавање уговорних обавеза.

Под примереним роком сматра се време које је по редовном току ствари и околностима конкретног случаја потребно да позвана уговорна страна изврши своје обавезе.

У случају да ни након рока из претходног става позвана уговорна страна не изврши своје обавезе, упућује се отказ.

Члан 11.

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс Уговора.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Крагујевцу.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка који имају снагу оригинала, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА КУПЦА:

Центар за социјални рад „Параћин“

Александра Антић, дипл. правник

ЗА ПРОДАВЦА:
