

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
„П А Р А Ћ И Н“

ПРИМЉЕНО: 17. 09. 2020.		
Орг. јед.	Број	Формат
	110 - 115	

На основу члана 8. Закона о јавним службама (*Службени гласник РС*, бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005, 83/2014), члана 81. Закона о буџетском систему (*Службени гласник РС*, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018), у вези са применом Закона о донацијама и хуманитарној помоћи (*„Службени лист СР“*, бр. 53/2001, 61/2001, 36/2002, *Службени гласник РС*, бр. 101/2005) и чл. 28. Статута Центра за социјални рад, в.д. директора Центра за социјални рад „Параћин“ у Параћину, дана 17.1.2020. године, доноси

П Р А В И Л Н И К

О ПОСТУПАЊУ СА ДОНАЦИЈАМА У ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „ПАРАЋИН“ У ПАРАЋИНУ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет акта

Члан 1.

Овим актом уређују се начин, поступак и контрола пријема и реализације донација чији је прималац или корисник *Центар за социјални рад* (у даљем тексту *Центар*)

Примена акта

Члан 2.

Овај акт примењује се на донације и поклоне чији је прималац *Центра*, без обзира на даваоца и основ донације.

Донација у смислу овог акта је наменски или ненаменски бесповратан приход, који се остварује на основу писаног уговора између даваоца и примаоца донације.

Израз „донације“ у смислу овог акта обухвата донације у складу са законом који уређује донације и хуманитарну помоћ и поклоне, у смислу закона којим се уређују порези на имовину.

Одредбе овог акта које се односе на пријем донација, сходно се примењују у случају да је *Центар* корисник донације, ако другачије није уређено општим актом оснивача Центра.

Предмет донације

Члан 3.

Предмет донације могу бити роба, услуге, новац, хартије од вредности, имовинска и друга права.

Предмет донације мора испуњавати услове прописане за стављање у промет и употребу на тржишту Републике Србије, у складу са домаћим прописима и међународним уговорима.

Ако је предмет донације роба из иностранства, она мора испуњавати услове у погледу здравствене, еколошке или друге врсте контроле, као и контроле квалитете, у складу са прописима Републике Србије.

Ако је прописом Републике Србије прописана обавеза прибављања дозволе за увоз робе која представља предмет донације, Центар прибавља такву дозволу. Предмет донације не може бити роба чији су промет и употреба забрањени у земљи порекла или земљи производње.

Донације у виду новца, уплаћују се на рачун *Центра*, са посебно дефинисаном наменом донације.

Давалац донације

Члан 4.

Давалац донације је домаће или страно физичко или правно лице које даје донацију.

Давалац донације не може бити физичко или правно лице:

- 1) над којим корисник донације врши контролу или надзор,
- 2) које представља повезано лице са јавним функционером у *Центру* или његовом *оснивачу*, у смислу прописа којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

Вредност предмета донације

Члан 5.

Вредност предмета донације мора бити процењива и мора бити тачно исказана у уговору о донацији.

Вредност предмета донације приказује се у финансијском извештају *Центра*.

Намена донације

Члан 6.

Ако намена донације није унапред одређена одлуку о томе доноси директор *Центра* (у даљем тексту: директор), ако прописима који уређују рад Центра није другачије предвиђено.

Намена донације мора бити у складу са важећим законима и другим прописима и општим актима *Центра*.

II. ПРИЈЕМ ДОНАЦИЈА

Предлог за давање донације

Члан 7.

Лице које жели да да донацију доставља писани предлог за давање донације.

На основу предлога за давање донације, процењује се оправданост и исплативост предложене донације, у складу са члановима 8. и 9. овог акта.

Центар је дужан ресорно министарство упознати са писмом намере донатора, које садржи:

- назив даваоца донације, седиште, контакт податке и контакт особе,
- предмет донације,
- вредност донације са подацима на чији терет је ПДВ и остали трошкови
- намени донације, као и оценом Центра у односу на исказане потребе, квалитет, квантитет и исплативост донације.

Оправданост и исплативост донације

Члан 8.

Донација је оправдана ако њена намена, односно начин трошења и коришћења одговарају потребама примаоца и корисника донације.

Донација није исплатива ако су процењени трошкови одржавања и коришћења у наредне три године од пријема донације већи од њене вредности наведене у уговору о донацији.

Процена оправданости и исплативости донације

Члан 9.

Директор Центра (у даљем тексту: директор) образује комисију за процену оправданости и исплативости предложене донације (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има најмање три члана из реда запослених у Центру, у зависности од предмета донације.

Комисија доставља директору образложену анализу оправданости и исплативости донације са мишљењем у року од 8 дана од дана свог образовања.

Обавезни делови анализе из става 3. овог члана су:

- процена постојања потребе за предметом предложене донације, и
- процена трошкова коришћења и одржавања предмета предложене донације, укључујући и евентуалне прикривене трошкове.

Приликом процене трошкова коришћења и одржавања предмета предложене донације, Комисија сходно примењује одредбе закона који уређује јавне набавке о критеријуму економски најповољније понуде, а посебно следеће елементе критеријума:

- текући трошкови,
- еколошке предности и заштита животне средине,

- енергетска ефикасност,
- сервисирање и техничка помоћ,
- гарантни период и врста гаранције,
- обавезе у погледу резервних делова, и
- пост-гаранцијско одржавање.

На основу анализе, Комисија даје мишљење у коме утврђује:

- да је предложена донација оправдана и исплатива,
- да предложена донација није оправдана,
- да предложена донација није исплатива,
- да предложена донација није нити оправдана, нити исплатива.

Одлука о предлогу донације и закључивање уговора

Члан 10.

О предлогу донације одлучује директор *Центра*, на основу анализе и мишљења из става 8. овог акта. *Пре доношења одлуке о прихватању донације, директор је дужан прибавити мишљење ресорног министарства.*

Ако директор одлучи да прихвати донацију, закључује се уговор о донацији, у складу са прописима који уређују донације и рад *Центра*. Пре закључења уговора, на захтев ресорног министарства, Центар ће доставити нацрт уговора на увид и мишљење.

Ако директор одлучи да не прихвати донацију, *Центар* о тој одлуци обавештава лице које је дало предлог донације, као и ресорно министарство.

Уговор о донацији

Члан 11.

Ако то другим актом *Центра* или оснивача *Центра* није другачије предвиђено, уговор о донацији закључује се у писаној форми и обавезно садржи податке о: уговорним странама, предмету и вредности донације, намени донације, начину и року извршења донације, извештавању даваоца донације о реализацији донације, условима за измену или раскид уговора о донацији и одредбе о решавању спорова.

Након закључења уговора о донацији, Центар је дужан да благовремено обавести ресорно министарство о времену и месту примања донације и потреби обезбеђивања присуства представника ресорног министарства.

III. РЕАЛИЗАЦИЈА ДОНАЦИЈЕ

Евиденција о донацијама

Члан 12.

Центар води евиденцију о примљеним донацијама која садржи:

- уговоре о донацијама
- анализе оправданости исплативости предложених донација у складу са чланом 9. овог *акта*
- одлуке о прихватању донација, у складу са чланом 10. овог *акта*
- извештаје о реализацији донација, у складу са чланом 13. овог *акта*
- извештаје о коришћењу донација, у складу са чланом 13. овог *акта*.

Подаци из евиденција из става 1. овог члана објављују се на огласној табли Центра, уз поштовање прописа о заштити података о личности.

Извештавање о реализацији и коришћењу донације

Члан 13.

Центар је дужан да донацију користи наменски, у складу са уговором о донацији.

Ненаменско коришћење средстава прибављених донацијом санкционише се у складу са прописима о запосленим у јавним службама.

Директор Центра сачињава извештај о реализацији донације који доставља даваоцу донације.

На основу евиденције из члана 12. овог члана *Центар* годишње доставља *оснивачу и ресорном министарству* збирни извештај о свим примљеним донацијама, који садржи податке о: броју и предмету предложених донација; броју и предмету потписаних уговора о донацијама; њиховој реализацији; броју одбијених предлога за давање донација и разлозима због којих су ови предлози одбијени.

Ако предмет донације захтева одржавање или набавку додатне робе или услуга за њено коришћење, саставља се и извештај о коришћењу донације, најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину, који се доставља *оснивачу Центра и ресорном министарству*.

Надзор над спровођењем акта

Члан 14.

Надзор над спровођењем овог *акта* обавља се у оквирима система за финансијско управљање и контролу који у *Центру* функционише у складу са законом који уређује буџетски систем.

IV. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Отпочињање вођења евиденције

Члан 15.

У року од месец дана од ступања на снагу овог акта, директор Центра именоване запосленог или запослене задужене за вођење евиденције из члана 12. овог акта.

У року од шест месеци од ступања на снагу овог акта, у евиденцију из члана 12. овог акта, задужени запослени унеће постојеће податке о свим примљеним донацијама у текућој и претходној години.

Објављивање и ступање на снагу

Члан 16.

Овај акт објављује се на огласној табли Центра.

Овај акт ступа на снагу осам дана од дана објављивања.

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „ПАРАЋИН“ У ПАРАЋИНУ

Број: 110-115 од 17.1.2020. године



В.Д. ДИРЕКТОРА
Славица Ристић, дипл. соц. радник

С. Ристић